



Commissario Straordinario
Ricostruzione Sisma 2016
Presidenza del Consiglio dei Ministri



IL BADGE DI CANTIERE

ISTRUZIONI OPERATIVE
PER LE IMPRESE

**ORDINANZA COMMISSARIALE n. 216 DEL
27/12/2024**

ultima rev. 20/05/26





LA RICHIESTA DEL BADGE

L'impresa «capofila» può richiedere i badge per tutti i soggetti operanti in cantiere facendone richiesta alla Cassa Edile/Edilcassa territorialmente competente.

COME?

Inviando una email alla Cassa e allegando il **Mod. 0** scaricabile sul sito della Cassa o sul sito istituzionale CNCE all'indirizzo

<https://www.cnce.it/servizi/lavoro-regolare/>

completo di tutti i dati e delle fotografie dei singoli lavoratori contrassegnate dal codice fiscale degli stessi.





IMPORTANTE

Nella fase di avvio ogni singola impresa coinvolta nei lavori può richiedere il badge alla Casse di appartenenza* per i propri lavoratori già registrati presso la stessa Cassa.

In questo caso, se di competenza, nel **Mod. 0** va **indicato esclusivamente il referente di cantiere e il referente delle timbrature**, in quanto le casse possiedono tutte le informazioni necessarie dei lavoratori, nonché le fotografie.

*sono competenti al rilascio del Badge di cui all'Ordinanza 216/2024 le Casse Edili/ Edilcasse coinvolte nella Ricostruzione Sisma 2016





IL RILASCIO DEL BADGE

Dopo circa 5 gg lavorativi il lavoratore o l'impresa (o un suo delegato), potranno ritirare il badge o i badge presso la Cassa.

Il badge è personale e deve accompagnare sempre il lavoratore.

IMPORTANTE

In attesa del badge fisico i lavoratori potranno entrare in cantiere utilizzando la funzione «timbratura virtuale»





IL RILASCIO DEL BADGE

Alla consegna del badge la Cassa chiederà al lavoratore o all'impresa (o a un suo delegato) di controfirmare il modulo di consegna del badge e relativa informativa privacy.

Il titolare dell'impresa può richiedere la consegna dei badge mezzo raccomandata. In questo caso lo stesso è responsabile della consegna del badge e della relativa informativa ai lavoratori.





IL DELEGATO ALLE TIMBRATURE

L'impresa capofila designa il delegato o i delegati per singolo cantiere alla raccolta delle timbrature (Mod. 0), ovvero colui e o coloro che nel singolo cantiere utilizzeranno l'app per il rilevamento degli accessi.

A tal fine l'impresa capofila **scarica** l'app CNCE BadgeCheck per la registrazione delle presenze da Google Play (dispositivi Android) o Apple App Store (dispositivi iOS)





ADEMPIMENTI PRIVACY PER L'IMPRESA CAPOFILA

Al primo accesso nell'app saranno mostrate le
«Istruzioni per il trattamento dei dati personali
tramite all'app CNCE BadgeCheck»

L' «Informativa sul trattamento dei dati personali
relativa all'app CNCE BadgeCheck» è invece
disponibile e consultabile sul sito della CNCE
(<https://www.cnce.it/badgecheck/privacy/>).





LE TIMBRATURE

Le timbrature devono essere **rilevate** al momento dell'accesso in cantiere,

COME?

1. Avvicinando il **badge** al lettore, grazie la tecnologia NFC.
2. Qualora non funzioni e in seconda istanza, la timbratura potrà essere fatta inquadrando il **QRCode** univoco stampato sul badge.
3. In mancanza del badge fisico è possibile fare la **timbratura virtuale**, specificandone la **motivazione**

Nel caso di smarrimento, il lavoratore lo notifica all'impresa che è chiamata a chiedere un nuovo badge alle Casse.

