

Bonus Casa – Guida al portale delle Casse

Il portale riservato alle Casse per la gestione delle richieste Bonus Casa è raggiungibile all'indirizzo <https://bonuscasa.cnce.it:8443/BonusCasaCasse>.

Per accedere è necessario inserire le credenziali fornite dalla CNCE e il codice di verifica (captcha) visibile nel campo “Verifica visiva” e premere “Accedi”.

L'utente della Cassa che accede per la prima volta deve obbligatoriamente cambiare la password.

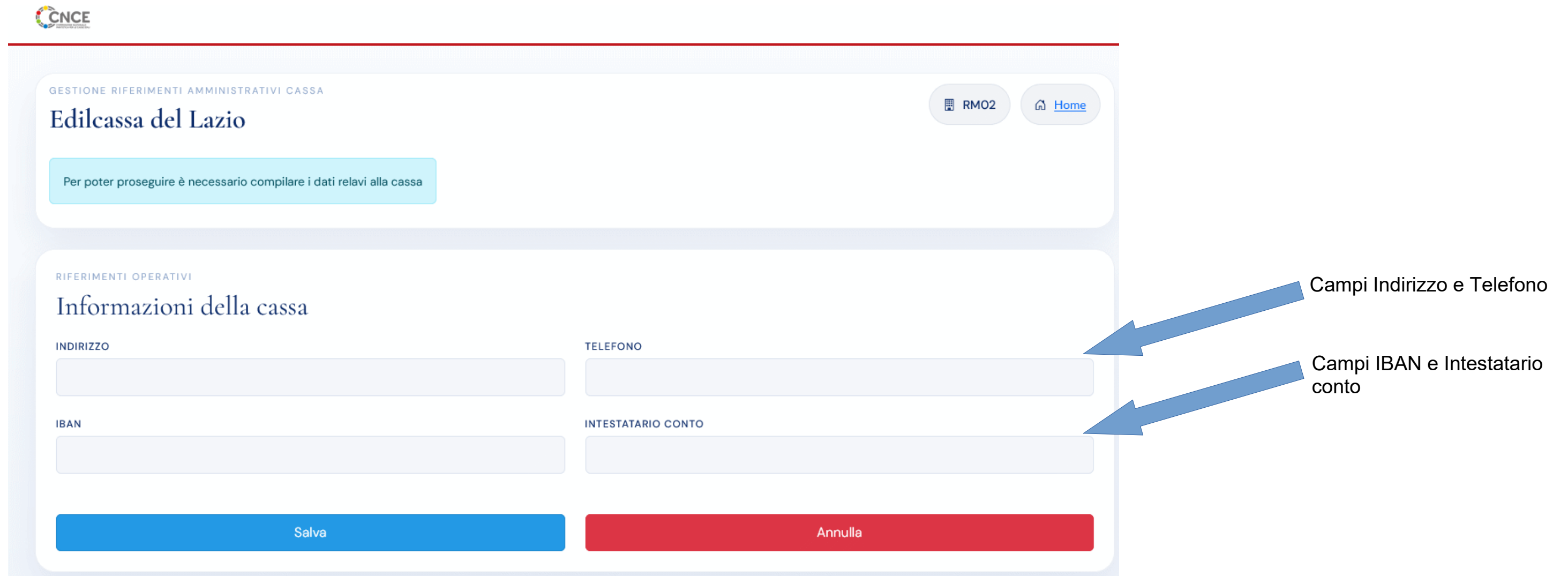
Campi Username e Password

Codice di verifica (captcha)



Una volta modificata la password, l'utente principale deve compilare *una tantum* le informazioni richieste nella schermata mostrata di seguito, necessarie per l'erogazione del finanziamento da parte della CNCE:

- Indirizzo e centralino telefonico della Cassa (o numero telefonico dedicato alla prestazione)
- IBAN e intestazione del conto corrente



GESTIONE RIFERIMENTI AMMINISTRATIVI CASSA

Edilcassa del Lazio

Per poter proseguire è necessario compilare i dati relati alla cassa

RIFERIMENTI OPERATIVI

Informazioni della cassa

INDIRIZZO

TELEFONO

IBAN

INTESTATARIO CONTO

Salva

Annulla

Campi Indirizzo e Telefono

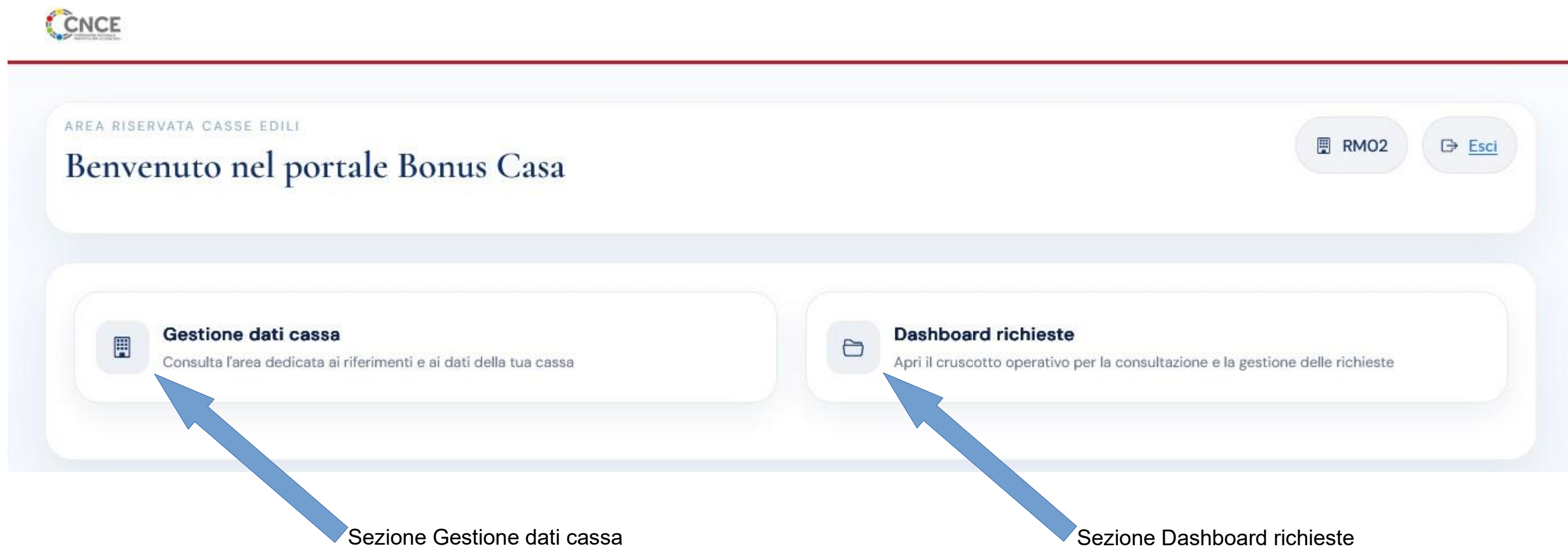
Campi IBAN e Intestatario conto

Il pulsante “Salva” permette di proseguire. Selezionando “Annulla” verrà effettuato il logout: la schermata sarà riproposta al successivo accesso, in quanto non è possibile proseguire senza aver indicato i dati richiesti.

Da qualsiasi sezione del portale è possibile tornare alla pagina principale tramite il pulsante “Home” in alto a destra.

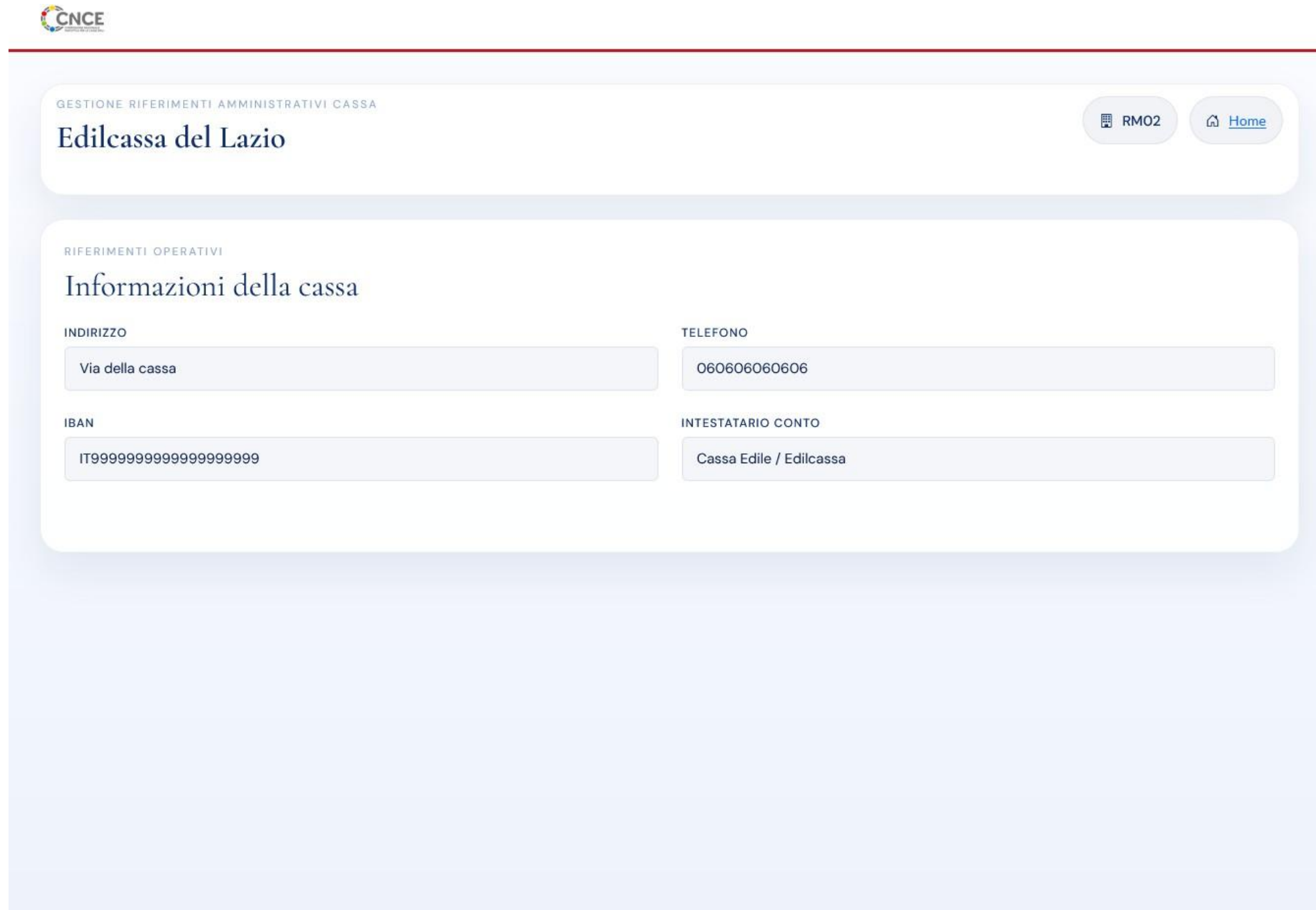


La pagina principale del portale Bonus Casa presenta due sezioni: “Gestione dati cassa” e “Dashboard richieste”.



La pagina “Gestione dati cassa” riepiloga i dati inseriti al primo accesso.

L'utente non può modificare autonomamente tali informazioni: in caso di necessità, dovrà rivolgersi alla CNCE.



The screenshot shows a web interface for managing cash data. At the top left is the CNCE logo. The main header area contains the text "GESTIONE RIFERIMENTI AMMINISTRATIVI CASSA" and "Edilcassa del Lazio". To the right of the header are two buttons: "RM02" and "Home". Below the header is a section titled "RIFERIMENTI OPERATIVI" and "Informazioni della cassa". This section contains four input fields arranged in a 2x2 grid:

INDIRIZZO	TELEFONO
Via della cassa	060606060606
IBAN	INTESTATARIO CONTO
IT99999999999999999999	Cassa Edile / Edilcassa

Cruscotto richieste Bonus Casa

RM02 Home

Richieste da validare formalmente

Richieste validate formalmente

Richieste completate

Totale 114 richieste

PROT	NOME	COGNOME	T	CODICE FISCALE	DATA INSERIMENTO	STATO RICHIESTA	RICHIESTA
BC000010	ANNA	GRECO	EA3PVFDXZ	JECBUXBZVKJ4SY31	11/06/2026 11:43:59	Da validare	Apri
BC0000698	ANNA	GRECO	QSFIMUAL	COK3KPH50GCGW9NV	11/06/2026 11:43:56	Da validare	Apri
BC0000614	ANNA	RICCI	CNFMMJ	E3FGMJWSRJIAV5Y	11/06/2026 11:43:55	Da validare	Apri
BC0001429	LUCA	RICCI	X7YKPU	U1HWETY0XDRACT3	11/06/2026 11:44:02	Da validare	Apri
BC0001260	SIMONE	COLOMBO	LQFYSU	L6YILZ9XW26X2A6I	11/06/2026 11:44:00	Da validare	Apri
BC0001914	MARCO	RICCI	G8DPJUB	KEV58FWQ9XVBHYHK	11/06/2026 11:44:06	Da validare	Apri

Sezione Richieste da validare formalmente

Sezione Richieste validate formalmente

Sezione Richieste completate

Link "Apri"

Il pulsante “Dashboard richieste” apre il cruscotto per la visualizzazione e la gestione delle pratiche.

I pulsanti in alto permettono di filtrare le liste delle richieste, raggruppate secondo la progressione dello stato logico da sinistra a destra:

- “Richieste da validare formalmente” (selezionata di default)
- “Richieste validate formalmente”
- “Richieste completate”

Tutte le liste mostrano, nell'ultima colonna a destra (“RICHIESTA”), il link “Apri” che consente di visualizzare il dettaglio della richiesta e di effettuare operazioni su di essa.

La lista “Richieste da validare formalmente” contiene le domande pervenute alla Cassa selezionata dal lavoratore in fase di invio.

Cliccando su “Apri”, si apre la pagina di riepilogo con i dati immessi durante l'inoltro della richiesta e tre pulsanti dedicati alla lavorazione della pratica:

- “Valida formalmente”
- “Cambia competenza”
- “Rifiuta”

Pulsanti lavorazione pratica



DETTAGLIO RICHIESTA PROT. N. BC00001097

ANNA GRECO - C.F. JECBUXBZVKJ4SY31

Da validare RM02 Stampa

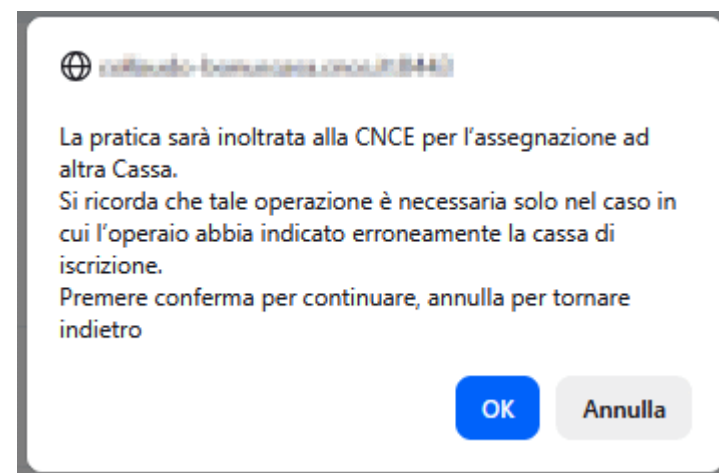
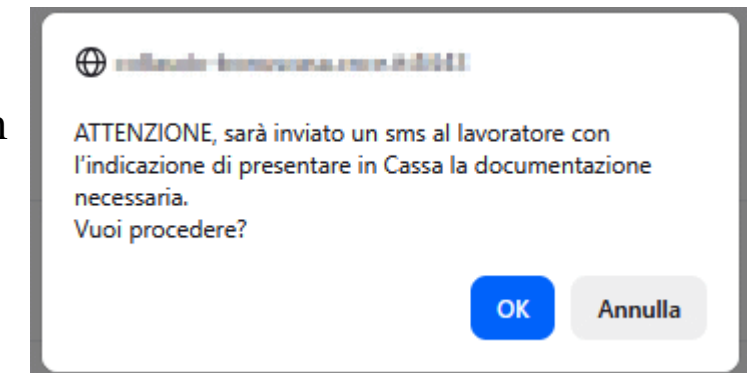
← Chiudi

Dati richiesta Prot. N. BC00001097

NOME ANNA	COGNOME GRECO	CODICE FISCALE JECBUXBZVKJ4SY31
SESSO Maschio	DATA DI NASCITA 09/04/1952	CITTA DI NASCITA FIRENZE
PROVINCIA DI NASCITA MI	STATO ESTERO	TELEFONO WEA3PVFDXZ
CODICE CASSA RM02	DATA INSERIMENTO RICHIESTA 11/06/2026 11:43:59	

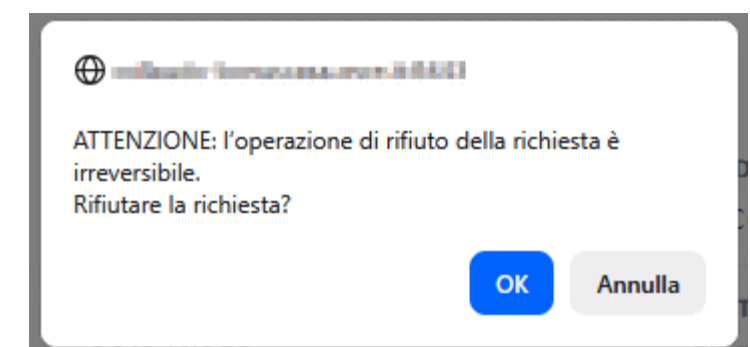
Valida formalmente Cambia competenza Rifiuta

Premendo il pulsante “Valida formalmente” comparirà il messaggio di conferma “Attenzione, sarà inviato un sms al lavoratore con l’indicazione di presentare in Cassa la documentazione necessaria. Vuoi procedere?”. In caso affermativo, la richiesta passerà allo stato di “Validata” nella lista delle richieste validate formalmente, e la schermata tornerà alla lista delle pratiche da validare.



Il pulsante “Cambia competenza” permette, dopo opportuna conferma, di inoltrare la pratica alla CNCE per l’assegnazione ad altra Cassa; va utilizzato solo nel caso in cui il lavoratore abbia indicato erroneamente la propria Cassa di iscrizione.

Il pulsante “Rifiuta”, dopo la conferma (“Attenzione: l’operazione di rifiuto della richiesta è irreversibile. Rifiutare la richiesta?”), pone la richiesta nella liste delle richieste completate con lo stato di “Rifiutata”.



La lista “Richieste validate formalmente” contiene le pratiche in attesa della valutazione della documentazione presentata dal lavoratore.

Cruscotto richieste Bonus Casa

RMO2

Home

Richieste da validare formalmente

Richieste validate formalmente

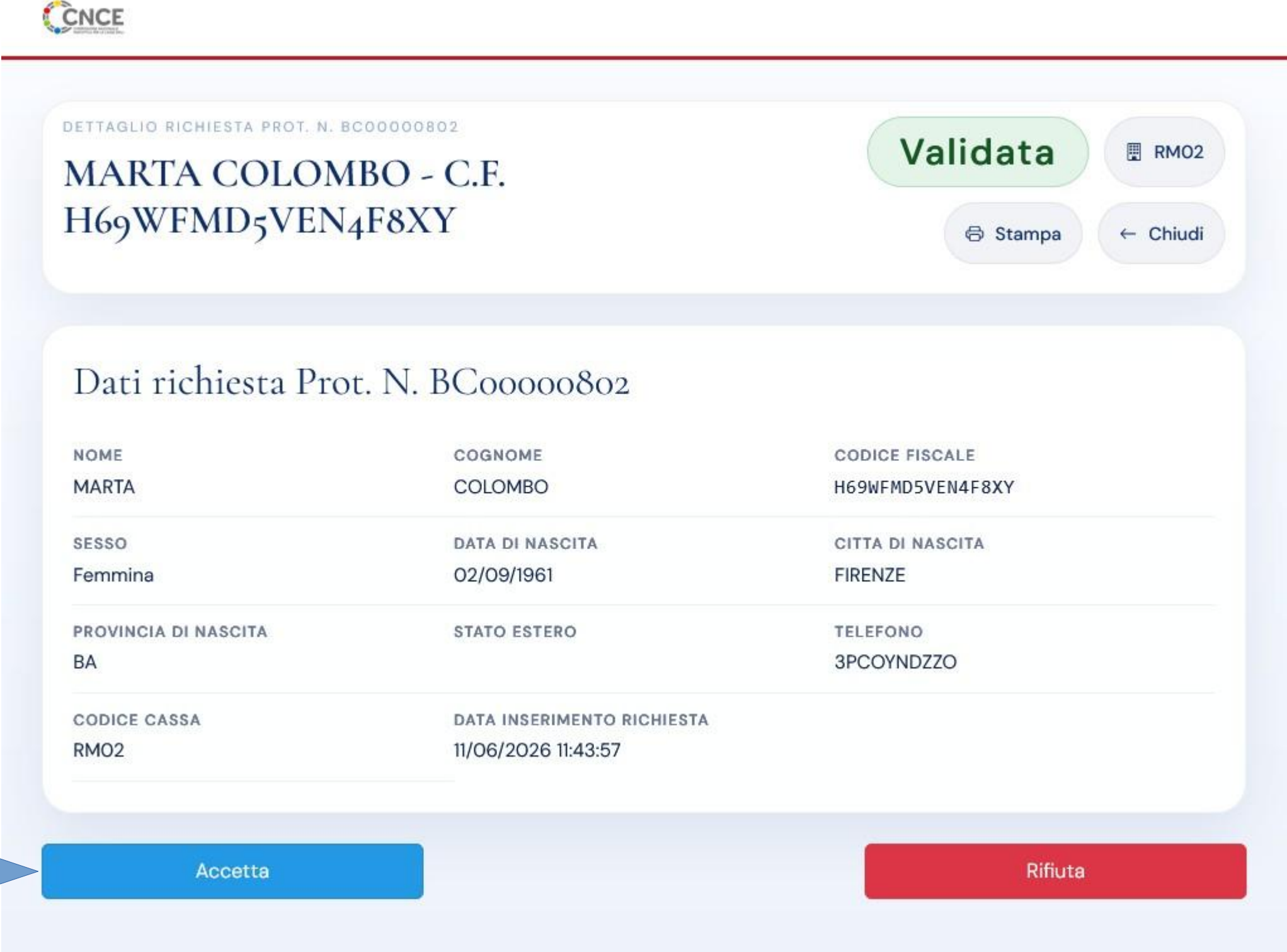
Richieste completate

Totale 3 richieste									
PROTOCOLLO	NOME	COGNOME	TELEFONO	CODICE FISCALE	DATA INSERIMENTO	DATA INVIO SMS	DATA VAR. STATO	STATO RICHIESTA	RICHIESTA
BC00000802	MARTA	COLOMBO	3PCOYNDZZO	H69WFMD5VEN4F8XY	11/06/2026 11:43:57		17/06/2026 13:13:39	Validata	Apri
BC00001334	MARTA	ROSSI	ECW8SPQOKX	QGV1TFYPPL0GTMK0	11/06/2026 11:44:01		19/06/2026 14:11:17	Validata	Apri
BC00001588	MARTA	MARINO	TKM1WKPN8X	MMFK6HTFAL1QV3YA	11/06/2026 11:44:03		19/06/2026 14:11:36	Validata	Apri
Totale 3 richieste									

La colonna “DATA VAR. STATO” riporta la data e l’ora in cui la pratica è stata lavorata dalla Cassa e portata nello stato in cui si trova attualmente.

Cliccando su “Apri”, si apre la pagina di dettaglio della richiesta in maniera analoga a quanto visto in precedenza.

In fondo alla pagina di dettaglio delle richieste validate formalmente sono presenti i due pulsanti per la lavorazione della pratica: “Accetta” e “Rifiuta”.



DETTAGLIO RICHIESTA PROT. N. BC00000802

MARTA COLOMBO - C.F.
H69WFMD5VEN4F8XY

Validata RM02

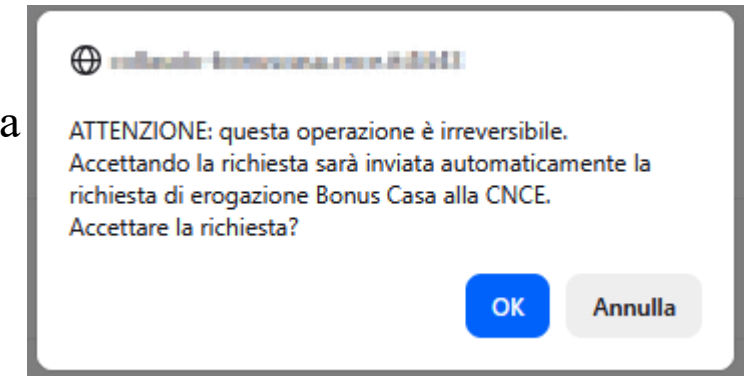
Stampa Chiudi

Dati richiesta Prot. N. BC00000802

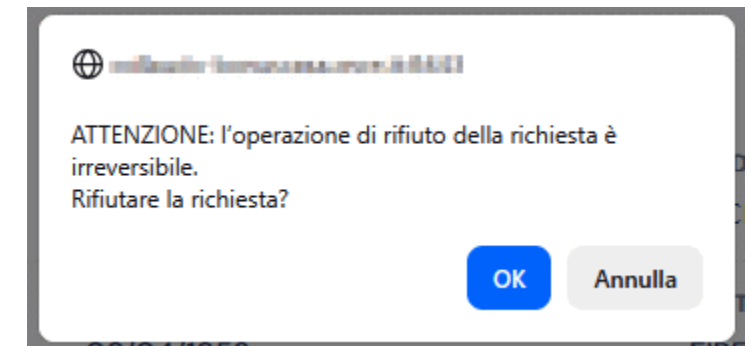
NOME	COGNOME	CODICE FISCALE
MARTA	COLOMBO	H69WFMD5VEN4F8XY
SESSO	DATA DI NASCITA	CITTA DI NASCITA
Femmina	02/09/1961	FIRENZE
PROVINCIA DI NASCITA	STATO ESTERO	TELEFONO
BA		3PCOYNDZZO
CODICE CASSA	DATA INSERIMENTO RICHIESTA	
RM02	11/06/2026 11:43:57	

Pulsanti lavorazione pratica → Accetta Rifiuta

Premendo il pulsante “Accetta” per concludere l'istruttoria della pratica compare il messaggio di richiesta conferma “Attenzione: questa operazione è irreversibile. Accettando la richiesta sarà inviata automaticamente la richiesta di erogazione Bonus Casa alla CNCE. Accettare la richiesta?”. In caso affermativo la pratica passa nella lista delle richieste completate con lo stato di “Accettata”.



Il pulsante “Rifiuta”, dopo la conferma (“Attenzione: l’operazione di rifiuto della richiesta è irreversibile. Rifiutare la richiesta?”), pone la richiesta nella liste delle richieste completate con lo stato di “Rifiutata”.



La lista “Richieste completate” mostra le pratiche che si trovano nello stato “Accettata” o “Rifiutata”.

Cruscotto richieste Bonus Casa

RM02

Home

Richieste da validare formalmente

Richieste validate formalmente

Richieste completate

Totale 4 richieste									
PROTOCOLLO	NOME	COGNOME	TELEFONO	CODICE FISCALE	DATA INSERIMENTO	DATA VAR. STATO	STATO RICHIESTA	STATO FINANZIAMENTO	RICHIESTA
BC00000206	PAOLO	BIANCHI	HQMEC1HRXU	3EVLG0ZOTU1Y8A7X	11/06/2026 11:43:51	17/06/2026 12:46:31	Accettata	Inoltrato	Apri
BC00000365	GIULIA	COLOMBO	TWJVM5IMYU	6SBF5H47BF92COMV	11/06/2026 11:43:53	17/06/2026 12:48:38	Accettata	Inoltrato	Apri
BC00000440	MARTA	ROMANO	ST3N6GV0XF	MFI4RLAGQTUA8EUM	11/06/2026 11:43:54	17/06/2026 12:48:57	Accettata	Inoltrato	Apri
BC00000578	GIULIA	ESPOSITO	PUJJKCDYZT	P0MRLRXCDLDCJZYX	11/06/2026 11:43:55	17/06/2026 12:50:16	Rifiutata		Apri
Totale 4 richieste									

La colonna “STATO FINANZIAMENTO”, quando valorizzata, indica che la pratica è visibile alla CNCE per la lavorazione.

Il link “Apri” come di consueto mostra la pagina di dettaglio della richiesta, analoga alle precedenti.

Nella pagina di dettaglio non sono presenti pulsanti di lavorazione della pratica, in quanto nessuna operazione è possibile da parte della Cassa sulle pratiche che si trovano in questa lista.