



BADGE DI CANTIERE

Specifiche tecniche di importazione ZIP con Database e fotografie 1.0

25/06/2026

SOMMARIO

CRUSCOTTO BADGE DI CANTIERE 3

Specifiche tecniche di importazione ZIP con Database.xlsx e fotografie PNG -
Versione 1.0..... 3

1. Obiettivo e ambito 3

2. Struttura del file ZIP 3

3. Struttura del file Excel Database.xlsx 4

4. Dizionario dei campi 4

5. Regole di validazione e trattamento 5

6. Riferimento all'elenco delle cittadinanze..... 6

7. Riferimento all'elenco dei CCNL 6

8. Esempio di file Database 6

CRUSCOTTO BADGE DI CANTIERE

Specifiche tecniche di importazione ZIP con Database.xlsx e fotografie PNG- Versione 1.0

1. Obiettivo e ambito

Il presente documento definisce le specifiche del pacchetto ZIP utilizzato dalla procedura di importazione dei lavoratori. Il pacchetto contiene un file Excel con le anagrafiche e i dati lavorativi e una serie di immagini PNG associate ai singoli lavoratori per la creazione del badge.

Il tracciato supporta: importazione delle anagrafiche, importazione/aggiornamento dei rapporti di lavoro e generazione del badge utilizzando la fotografia presente nello ZIP.

2. Struttura del file ZIP

Il file ZIP deve contenere esclusivamente i seguenti elementi, senza sottocartelle:

ZIP/

- └─ Database.xlsx
- └─ <CODICE_FISCALE_1>.png
- └─ <CODICE_FISCALE_2>.png
- └─ ...

Database.xlsx è il file Excel da cui la procedura legge le righe del tracciato.

Ogni immagine PNG deve avere nome esattamente uguale al Codice Fiscale del lavoratore a cui è associata, con estensione .png.

NB. Si raccomanda di usare il Codice Fiscale in maiuscolo e di evitare spazi o caratteri aggiuntivi nel nome file.

In assenza della fotografia la procedura darà origine ad un badge privo di foto, che dovrà essere completato in un secondo momento dall'operatore.

3. Struttura del file Excel Database.xlsx

Il file Excel contiene una tabella con una riga di intestazione e una riga per ciascun lavoratore. Ogni colonna corrisponde a un campo del tracciato. Le date devono essere valorizzate come date di Excel (o altrimenti come testo in formato GG/MM/AAAA).

Le regole di default sono le seguenti: quando indicato, alcuni dati possono essere dedotti dal Codice Fiscale (data di nascita, comune di nascita, genere). In tal caso, se il campo è assente o vuoto, la procedura prova a ricavarne il valore dal Codice Fiscale.

4. Dizionario dei campi

Campo	Obbligatorietà	Valori / formato ammessi	Note
CodiceFiscale	Obbligatorio	16 caratteri alfanumerici	Identificativo univoco del lavoratore. Valore atteso in maiuscolo.
Cognome	Obbligatorio	Testo libero, 2-60 caratteri	Cognome del lavoratore.
Nome	Obbligatorio	Testo libero, 2-60 caratteri	Nome del lavoratore.
DataNascita	Obbligatorio in input; deducibile	Data di Excel	Se non valorizzata, la procedura può dedurla dal Codice Fiscale.
ComuneNascita	Obbligatorio in input; deducibile	Codice catastale del comune	Se non valorizzato, la procedura può dedurlo dal Codice Fiscale.
Genere	Obbligatorio in input; deducibile	M oppure F	Se non valorizzato, la procedura può dedurlo dal Codice Fiscale.
Cittadinanza	Obbligatorio	Codice ISO 3166 alpha-3	I valori ammessi sono quelli riportati nell'Allegato1_Cittadinanze.xlsx.
TelefonoCellulare	Opzionale	Testo libero	Numero di cellulare del lavoratore.
Email	Opzionale	Testo libero	Indirizzo e-mail del lavoratore.
IndirizzoResidenza	Opzionale	Testo libero	Indirizzo di residenza del lavoratore.
ComuneResidenza	Opzionale	Codice catastale del comune	Comune di residenza del lavoratore.
CAPResidenza	Opzionale	CAP	CAP di residenza del lavoratore.
TipoRapporto	Obbligatorio	1 = Operaio/Impiegato/Tecnico Dipendente; 2 = Titolare/Socio/Collaboratore	Determina il tipo di rapporto da importare/aggiornare.

ContrattoEdile	Obbligatorio	1 = Edile; 2 = Non Edile	Specifica la natura edile del contratto.
CCNL	Obbligatorio se TipoRapporto = 1	Valore codificato / descrittivo	Applicato solo ai rapporti di tipo dipendente. I valori ammessi sono quelli riportati nell'Allegato2_CCNL.xlsx
Livello	Obbligatorio se TipoRapporto = 1	Valore codificato / descrittivo	Livello lavoratore, omonimo livello lavoratore MUT come riferimento.
Mansione	Obbligatorio se TipoRapporto = 1	Valore codificato / descrittivo	Mansione lavoratore, omonima mansione lavoratore MUT come riferimento.
TipoAssunzione	Obbligatorio se TipoRapporto = 1	1 = Tempo Indeterminato; 2 = Tempo Determinato	Campo richiesto per i rapporti di tipo dipendente.
OrarioLavorativo	Obbligatorio se TipoRapporto = 1	F = Full Time; P = Part Time	Campo richiesto per i rapporti di tipo dipendente.
DataAssunzione	Obbligatorio	Data di Excel	Data di assunzione del lavoratore.
DataCessazione	Opzionale	Data di Excel	Da valorizzare solo in caso di cessazione del rapporto di lavoro.

5. Regole di validazione e trattamento

Ogni riga del file Excel rappresenta un lavoratore.

Il Codice Fiscale è il vincolo principale per l'identificazione del lavoratore e per l'associazione della foto PNG.

Se DataNascita, ComuneNascita o Genere non sono valorizzati, la procedura tenta la deduzione dal Codice Fiscale.

Per i campi condizionati da TipoRapporto = 1, la validazione deve avvenire solo quando il rapporto è di tipo dipendente.

DataAssunzione deve essere sempre presente; DataCessazione va indicata solo per rapporti cessati.

I valori codificati devono essere validati in modo puntuale (ad esempio 1/2, M/F, F/P).

6. Riferimento all'elenco delle cittadinanze

L'elenco delle cittadinanze non viene riportato integralmente in questo documento. È fornito in un allegato separato: **Allegato1_Cittadinanze.xlsx**. La colonna Cittadinanza del tracciato deve contenere un codice presente in tale elenco.

7. Riferimento all'elenco dei CCNL

L'elenco dei CCNL non viene riportato integralmente in questo documento. È fornito in un allegato separato: **Allegato2_CCNL.xlsx**. La colonna CCNL del tracciato dev'essere formattata come "testo" e deve contenere un codice presente in tale elenco se richiesto dalla tipologia del rapporto inserita.

8. Esempio di file Database

A	B	C	D	E	F	G	H	I
CodiceFiscale	Cognome	Nome	DataNascita	ComuneNascita	Genere	Cittadinanza	TelefonoCellulare	Email
DLRMTT80A01A059O	DI LORENZO	MATTEO	01/01/1980	A059	M	ITA	39345216398	dilorenzo@gmail.com
PSNMRA80A01H620C	PASINI	MAURO	01/01/1980	H620	M	ITA	39358741223	pasini@gmail.com
PZZRMS80A01H620T	POZZI	ARTEMISIO	01/01/1980	H620	M	ITA	369587415	POZZI@GMAIL.COM
MRTPLA80A01H620J	MARTINI	PAOLO	01/01/1980	H620	M	ITA		
DSTLRA73B43H620K	DE STEFANI	LARA	03/02/1973	H620	F	ITA	345781965	lara.destefani@zucchetti.it

J	K	L	M	N	O	P	Q	R
IndirizzoResidenza	ComuneResidenza	CAPResidenza	TipoRapporto	ContrattoEdile	CCNL	Livello	Mansione	TipoAssunzione
via porta adige 3	h620	45100	1	1	1	1	1 macchinista	
via don minzoni 3	h620	45100	1	1	1	1	3 ferraiuolo	
via rodella 3	h620	45100	2	2	2	2	2 carpentiere	
VIALE PACE3	H620	45100	1	1	1	1	4 TORNITORE	
viale bucarest 2	h620	45100	1	1	1	1	5 manovale	

TipoAssunzione	OrarioLavorativo	DataAssunzione	DataCessazione
	1 F	01/01/2015	
	2 P	01/01/2016	
	2 T	01/01/2017	
	1 P	01/01/2019	
	1 T	01/01/2010	31/05/2026

9. Esempio di nomenclatura dei file PNG

Esempi di nomi file validi:
RSSMRA80A01H501U.png
BNCLGU75E41F205K.png
VRDLNZ90P12A662Q.png